

Aviso de Privacidad Integral de JSP Internacional de México, S.A. de C.V.

Para **JSP INTERNATIONAL DE MEXICO, S.A. de C.V.** (en adelante **JSP**) el tratamiento legítimo, controlado e informado de sus datos personales es de vital importancia para alcanzar los objetivos corporativos a través de todas las áreas del negocio y reiterar nuestro compromiso con su privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa.

El presente Aviso de Privacidad tiene como objeto informarle sobre el tratamiento que se le dará a sus datos personales cuando los mismos son recabados, utilizados, almacenados, transmitidos y/o transferidos por **JSP**. Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la “**Ley**”).

I. Identificación del responsable y tratamiento de sus datos personales.

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares le informamos que **JSP**, con domicilio en Ernesto Monroy No. 118 L-2, Manzana 210 Lote 02, Col. Parque Industrial Exportec II, Toluca, Estado de México, C.P. 50200, tratará los datos personales que recabe de Usted en los términos del presente aviso de privacidad.

II. Finalidades.

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 15 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se informa que el tratamiento se hará con las siguientes finalidades:

a. Necesaria para la relación jurídica con **JSP**:

- i. Para conseguirle o tramitarle empleos o asignaciones temporales para usted, o para que lo enviemos a usted con un cliente;
- ii. Para el cumplimiento de nuestros contratos de servicios de reclutamiento, selección, contratación, administración de nómina, o diversos contratos de prestación de servicios con nuestros clientes;
- iii. Evaluar si usted está calificado para desempeñar un puesto o una función, y para comunicarnos con usted en relación con los puestos o servicios disponibles que ofrecemos, y para informar a nuestros clientes y socios de negocios acerca de nuestros servicios;
- iv. Llevar a cabo investigaciones y análisis, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración y evaluar el desempeño y crecimiento de **JSP**, sus filiales, empleados y el mercado laboral;
- v. Generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y mejorar la productividad, así como para cualquier otro fin que **JSP** considere necesario para el mejoramiento de las condiciones de trabajo,
- vi. Para fines administrativos, como administración de riesgos, para cumplir con obligaciones legales o que estén dirigidos a cumplir con ciertas necesidades, y para resolver o defender quejas y demandas legales,
- vii. Para fines de auditorías internas y externas, así como datos estadísticos y encuestas,
- viii. Para proporcionar referencias laborales a las empresas solicitantes, y;
- vix. Para salvaguardar la seguridad de la empresa y del trabajador dentro de las instalaciones.

Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se tratarán los siguientes datos personales: nombre, apellidos, teléfono personal (móvil y fijo), teléfono para emergencias, fotografía para trámite de tarjeta de la empresa, correo electrónico, dirección, comprobante de domicilio, sexo, RFC, CURP, copia de identificación oficial, INE, estado civil, número de cartilla de servicio militar, clase y número de licencia de manejo, copia de pasaporte y visas autorizadas para viajar al extranjero, pasatiempo favorito, deporte que practica, si es extranjero documento que le permite trabajar en el País, acta de nacimiento original o copia certificada, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, estudio socioeconómico, nombre y parentesco de las personas con las que habita, nombre y parentesco de sus dependientes económicos, nombre, ocupación y edades del padre y madre, acta de matrimonio original o copia certificada, nombre y edades del cónyuge e hijos, grado de estudios, institución, carrera/área, manejo de idiomas, comprobante de estudios, experiencia laboral, conocimientos y habilidades, responsabilidad, asistencia y puntualidad, relaciones laborales, preferencias laborales, puesto, nombre, razón o denominación social, domicilio, periodo laborado, motivo de terminación de la relación laboral y teléfono (móvil y fijo) de la empresa en la que actualmente labora o en las que laboró, cartas de recomendación laborales y personales, número de clínica del IMSS que le proporciona servicio, sueldo, incumplimientos, incapacidades, sanciones, faltas, asistencias, tiempos extras, prestaciones, deducciones, jefe inmediato, ocupación actual, ingreso mensual, usuario de Facebook, usuario de Twitter, usuario de LinkedIn, número de nómina; para el seguro de vida: nombres, apellidos, parentesco, RFC, CURP, teléfonos y dirección de los beneficiarios, acta de nacimiento de los beneficiarios original o copia certificada y copia INE de los beneficiarios, en caso de muertes accidentales se requieren las actuaciones del Ministerio Público correspondiente, ocupación antes y después de ocurrir el siniestro, fecha y lugar del siniestro, datos del médico (nombre, dirección, especialidad y cédula), descripción de las causas del fallecimiento, datos generales de la póliza, interpretación de estudios radiológicos o de gabinete, informes médicos; para el seguro del automóvil utilitario: copia de la factura del auto, copia de la tarjeta de circulación; copia de comprobante de afiliación a AFORE; copia de constancias de créditos hipotecarios (INFONAVIT), copia de constancia de crédito (s) INFONACOT; fotografías o videgrabaciones que incluyan mi imagen, en campañas, promocionales y demás material de apoyo que se consideren pertinentes para difusión y promoción y que se distribuyan en el país o en el extranjero por cualquier medio, ya sea impreso, electrónico o de otro tipo. En caso de contar con descuento por concepto de Pensión alimenticia: Demanda por parte del Juzgado de lo Familiar, Número de Oficio y Expediente y; los siguientes datos financieros o patrimoniales: números de cuenta, monto de transferencia, número de tarjeta, cuentas bancarias, préstamos bancarios, CLABE y cuenta para retiro; para el seguro de Gastos Médicos Mayores: Aviso de Accidente y/o enfermedad, Formato de Reembolso, Formato único bancario, Informe médico, facturas, recibo de honorarios del o los médicos tratantes, radiografías y estudios relacionados, recetas médicas y medicamentos autorizados; para Prevención de Contagio de Covid – 19; Datos de Cuestionario como: Datos personales del Trabajador, presentación de sintomatología relacionada a Covid – 19, entorno familiar, visitas y tiempo de permanencia en hospitales, tipo de hospital visitado, asistencia a Reuniones, Padecimientos crónicos y resultados de Pruebas Covid-19 realizada; Por concepto de Cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo

Psicosocial en el Trabajo-Identificación, Análisis y Prevención: Resultados de la aplicación del Cuestionario para Identificar los Factores de Riesgo Psicosocial en los Centros de Trabajo y del Cuestionario para Identificar a los Trabajadores que Fueron Sujetos a Acontecimientos Traumáticos Severos, Reportes propios de la NOM-035 y Certificados de Salud mental Expedidos por una Institución Privada o Pública; Por Concepto de Cumplimiento de la NOM-030-STPS-2009, Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo-Funciones y Actividades: Exámenes médicos realizados al personal, niveles de colesterol, glucosa, triglicéridos, estado de salud en general, antecedentes laborales y familiares, padecimientos crónicos y estudios de laboratorio realizados en Institución pública o privada. Para la para Seguridad de la empresa y del Trabajador se cuenta con un Sistema de Videovigilancia las 24 horas del día y los 365 días del año, excepto en Sanitarios, regaderas y lockers. Éste es monitoreado por personal de Vigilancia y el asignado y autorizado por la Empresa.

JSP recaba, utiliza, almacena, transmite o transfiere sus datos personales, en la medida en que la Ley lo permite, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que con Usted se genere, así como para la administración de personal; formar expedientes de empleados; formar expedientes médicos de empleados; pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros y otros; contratación de seguros; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; creación de cuenta de correo electrónico laboral; elaboración de directorio de la empresa; asignar herramientas de trabajo; asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales; verificar referencias personales y laborales; contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.

b. Otras:

i. Efectuar transferencias con sus datos personales a terceros en términos del aviso de privacidad.

c. Necesarias para la relación comercial con JSP, datos que obtengamos información y opiniones de terceros, los cuales guardaremos con toda confidencialidad:

- i. Para iniciar una relación comercial.
- ii. Para el cumplimiento con nuestros contratos comerciales.
- iii. Para verificación de datos fiscales y Opinión de Cumplimiento.
- iv. Para efectuar pagos.
- vi. Para comprobación de habilidades dependiendo la actividad a realizar.
- vii. Llenado de formatos para trabajos específicos.

Para la relación comercial los siguientes datos personales se tratarán: RFC, Domicilio Fiscal, Número de Cuenta Bancaria, Clabe, Número de cliente, Tipo de moneda en la que se emiten las facturas, facturas para pago, Constancia de Situación Fiscal, Opinión de Cumplimiento, número de Seguridad Social, número de Registro Patronal, nombre del Representante Legal, persona (as) de contacto, Constancia de Habilidades para desempeño de actividades específicas, cotizaciones, datos personales en Permiso para Acceso a instalaciones y Permisos para Actividades de Alto Riesgo, Carta Responsiva, logotipo, control de equipo de protección personal, datos para aviso en caso de emergencia, listado de herramientas y Padrón para registrar personas físicas o morales que presten servicios especializados u obra especializada (REPSE); para Prevención de Contagio de Covid – 19; Datos de Cuestionario como: Datos personales de los Contratistas, Transportistas, Visitantes en general, motivo de visita, presentación de sintomatología relacionada a Covid – 19, Padecimientos crónicos, entorno familiar y asistencia a reuniones y resultados de Prueba Covid-19 realizada; para Seguridad de la empresa y el Visitante se cuenta con un sistema de Videovigilancia las 24 horas y los 365 días del año, excepto en Sanitarios, regaderas y lockers. Éste es monitoreado por personal de Vigilancia y el asignado y autorizado por la Empresa.

d. Necesaria para la relación jurídica/comercial entre clientes y JSP, se podrá recabar información:

- a. Para iniciar una relación comercial.
- b. Comercialización de nuestros productos.
- c. Llevar a cabo actividades de facturación y cobranza.
- d. Mantener los registros contables, financieros y de auditoría en términos de la Ley de Datos.
- e. Cumplir en materia de regulación mexicana vigente (legislación mercantil, fiscal y administrativa).
- f. Dar seguimiento de cliente en materia comercial.
- g. Mantener actualizadas nuestras bases de datos para procesar sus solicitudes de información.
- h. Para comprobar su estado físico de salud para la Prevención del Covid-19.
- i. Para un control estadísticos de acuerdo a lo solicitado por las autoridades competentes acerca del Covid-19.

Para la relación comercial se podrán recabar datos personales, personales sensibles, fiscales, bancarios, financieros, mercantiles, comerciales y patrimoniales indispensables para poder llevar a cabo las operaciones entre ambas partes; en caso de visitar las instalaciones de JSP adicionalmente se podrá recabar información para Prevención de Contagio de Covid; para Seguridad de la empresa y el Visitante se cuenta con un sistema de Videovigilancia las 24 horas y los 365 días del año, excepto en Sanitarios, regaderas y lockers. Éste es monitoreado por personal de Vigilancia y el asignado y autorizado por la Empresa.

JSP podrá hacer uso de sus datos personales para otras finalidades, siempre y cuando dichas finalidades sean compatibles y puedan considerarse análogas a las anteriores.

III. Datos Personales Sensibles.

JSP tratará los siguientes datos personales sensibles: discapacidades, tipo de discapacidad, estado de salud, estudios médicos, estatura, peso, talla, enfermedades o padecimientos, tratamientos médicos, lesiones o accidentes, afiliación a algún sindicato, participación en procesos o problemas judiciales, club social o deportivo, tipo de sangre y resultado en exámenes antidoping.

IV. Retención de la información.

JSP tendrá la obligación de salvaguardar la información por un período de Cinco años, una vez terminada la relación jurídica.

JSP tendrá la obligación de salvaguardar la información por un período de Un año, una vez terminada la relación comercial.

V. Opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales de manera personal ante JSP, en el domicilio señalado anteriormente.

VI. Medios para revocar el consentimiento para el tratamiento de datos personales.

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de la misma forma por la cual otorgo su consentimiento. Si con posterioridad a la revocación usted solicita la confirmación de la misma, JSP le responderá de forma expresa.

VII. Medios para ejercer los derechos ARCO.

Usted tiene el derecho de: (i) acceder a sus datos personales en nuestro poder y conocer los detalles del tratamiento de los mismos, (ii) rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, (iii) cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, u (iv) oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. Usted podrá consultarlos en la página de internet www.ifai.gob.mx.

VIII. Cambios o modificaciones al aviso de privacidad.

JSP se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se le hará conocer a usted en la fecha en que surtan efectos las modificaciones, por medio de la publicación del aviso en las Oficinas de JSP Internacional de México, S.A. de C.V. o a través del correo electrónico: mariaelena.berthoud@jsp.com. En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de datos personales, que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, el Oficial de Privacidad le comunicará de forma inmediata por correo electrónico el suceso de vulneración de seguridad, para que usted pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos. En caso de no contar con su correo electrónico, la notificación se publicará en la página de internet de JSP.

IX. Disposición de los Titulares

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 17 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se pone a su disposición el Aviso de Privacidad de manera impresa mediante los formatos establecidos y en la página de internet www.jsp.mx.

X. Transferencias de sus datos personales.

Le informamos que sus datos personales podrán ser transferidos dentro y fuera del país, a los siguientes tipos de destinatarios, para las finalidades que se indican en cada caso:

- Empresas del mismo grupo de JSP, para efectos de Mercadotecnia, publicidad, fines estadísticos y proyección comercial.

Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales sensibles y personales financieros o patrimoniales para las finalidades necesarias para la relación jurídica y/o comercial con JSP. (Negarse al tratamiento de sus datos personales tendrá como consecuencia la imposibilidad de establecer una relación jurídica y/o comercial con JSP).

Doy mi consentimiento para la transferencia de mis datos personales en términos del presente aviso de privacidad.

Sí

No

IX. Consentimiento.

Nombre completo: _____

Firma: _____

Fecha: _____